

SPITALUL DE BOLI CRONICE CIMPENI	FIȘA POSTULUI	
		Rev.:0
		Pag.: 1/7

IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului:
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL GENERALIST COR 222101
3. Nivelul postului:
 - a. Conducere:--
 - b. Executie: DA
4. Scopul principal al postului:
Prestarea unor servicii, competente ce intra in atributiile titularului
5. Limite de competenta
 - ✓ Este autorizat să implementeze dispozitiile pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.
6. Conditii specifice privind ocuparea postului
7. Studii necesare
Conform prevederilor legale, in domeniu, aflate in vigoare.
8. Abilitati, calitati si aptitudini necesare
9. Sfera relationala:
 1. Interne
 - a. ierarhic (control, indrumare, posturi supervizate):
 1. Se subordoneaza: manager, director medical, medic sef sectie, asistent sef sectie
 2. Are in subordine:
 3. Interdependentă și colaborare: colaborare cu toate structurile unitatii
 - b. functionale: cu toate structurile din unitate.
 - c. reprezentare: in limita competentei si a mandatului acordat de seful de serviciu, in acest sens (organisme ale statului, alte unitati sanitare, etc).
 - d. de control
 2. Externe

II. DESCRIEREA POSTULUI

1. Descrierea sarcinilor/atributiilor/activitatilor postului:
In exercitarea activitatii, salariatul in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care ii sunt delegate.

A ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)

- ✓ respectă regulamentul de ordine interioară, graficul de lucru intocmit de asistenta sefa si aprobat de medicul sef de sectie.
- ✓ preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- ✓ informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon);
- ✓ informeaza pacientul cu privire la planul de ingrijire stabilit de medic si actul medical ce urmeaza sa fie prestat.
- ✓ acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- ✓ participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale pacienților, implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- ✓ prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

SPITALUL DE BOLI CRONICE CIMPENI	FIȘA POSTULUI	Rev.:0 Pag.: 2/7
---	----------------------	---------------------

- ✓ observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- ✓ pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- ✓ pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- ✓ recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- ✓ răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- ✓ observa apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație și cartela de masă; întocmește anexa pentru hrana pacienților noi internati.
- ✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
- ✓ asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- ✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- ✓ semnalează medicului orice modificări depistate (de exemplu: auz, vedere, imperforații anale, etc.);
- ✓ verifică identitatea pacientului.
- ✓ pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- ✓ respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special (tuberculostatice).
- ✓ organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- ✓ participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
- ✓ participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- ✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- ✓ pregătește pacientul pentru externare;
- ✓ în caz de deces, inventariează obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului;
- ✓ utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- ✓ poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- ✓ respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor noscomiale;
- ✓ respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- ✓ respectă și apără drepturile pacientului;
- ✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- ✓ participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- ✓ supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- ✓ observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foia de observație clinică, fără a-și depăși competențele profesionale și informează medicul;

SPITALUL DE BOLI CRONICE CIMPENI	FIȘA POSTULUI	
		Rev.:0
		Pag.: 3/7

- ✓ semnaleză medicului orice modificare a stării bolnavului.
- ✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- ✓ efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului;
- ✓ supraveghează bolnavii internați în secția cu paturi;
- ✓ participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru puncții, bronhoscopii, etc.;
- ✓ participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- ✓ va scrie pe hirtie și electronic și va prelua condica de medicamente de la farmacie;
- ✓ participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;
- ✓ pe perioada de timp necesară îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul;
- ✓ utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- ✓ informează seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite în cursul activității.
- ✓ își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală;
- ✓ răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- ✓ răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- ✓ la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
- ✓ participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- ✓ se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului;
- ✓ participă la elaborarea și implementarea procedurilor operaționale în domeniul calității serviciilor medicale ;
- ✓ participă la activități de cercetare în nursing;
- ✓ participă alături de medic și asistenta sefa la îndrumarea și supravegherea cursanților/elevilor în timpul stagiilor de practică medicală atunci când este cazul.
- ✓ participă la campanii susținute de unitate cu privire la acțiuni de educație în domeniul sănătății.
- ✓ Controlează și instruește permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunoștința asistentei sefe a secției.
- ✓ Obligatorietatea introducerii datelor medicale în sistemul informatic medical al spitalului ;
- ✓ Monitorizează verificarea temperaturii echipamentelor frigorifice din dotarea secției de către asistentele de tură.

➤ **TRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.916/2006:**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b) implementează practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini a pacienților și personalului din subordine și utilizarea izolării;
- gărdă în legătură cu apariția f) informează cu promptitudine medicul de semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- g) inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul sau asistentul epidemiolog nu

sunt momentan disponibili;

h) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

j) identifică infecțiile nosocomiale;

k) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;

l) participă la pregătirea personalului;

m) participă la investigarea epidemiilor dacă asistentul epidemiolog nu este disponibil.

n) asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

✓ Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

➤ **ATRIBUȚIILE CONF. M.SF. NR.261/2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :**

✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfecția igienică a mainilor prin spălare;
- dezinfecția igienică a mainilor prin spălare;
- dezinfecția pielii intacte.

✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfecția suprafețelor ;
- dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie ;
- dezinfecția lenjeriei.

✓ Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.

✓ Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003**

✓ Respectă demnitatea pacientului, confidențialitatea datelor și confidențialitatea actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.

✓ toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.

✓ informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres

✓ asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

- Aplica Norme de Protecția Muncii și Norme de Protecție privind Stingerea Incendiilor ;

Aparatele electrice sunt bine izolate și nu se folosesc cu mainile umede .

Operațiile de curățire se execută cu cea mai mare atenție ,pentru a evita accidentele .

Soluțiile de curățire se manevrează cu mainile protejate .

Aparatele electrice se deconectează de la curent la sfârșitul programului de lucru .

Defecțiunile ivite la echipamente ,instalații electrice se anunță cu promptitudine la asistenta

sefa.

.Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară ,care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie ,pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;

SPITALUL DE BOLI CRONICE CIMPENI	FIȘA POSTULUI	Rev.:0
		Pag.: 5/7

- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si boliile transmisibile aparute la membrii familiei sale; .
- Comunicarea interactiva la locul de munca ;
Mentine permanent dialogul cu personalul din cadrul unitatii sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalatiilor sanitare ,de apa si curent ,aprovizionarea cu materiale si consumabile diverse)
Participa la discutii pe teme profesionale .
Comunicarea se realizeaza intr-o maniera politicoasa ,directa ,cu evitarea conflictelor
Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale ;
- Respecta drepturile pacientului **conform Ordinului M.S. 46/21.01. 2003** ;
- Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului
- Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului ;
autoevaluare
cursuri de pregatire /perfectiune
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii ,infectii cutanate ,diaree,tuberculoza ,etc.)
- Respecta regulamentul intern al spitalului
- Respecta programul de lucru de 8 ore si programarea in concediu de odihna
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca , foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca
- In functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru
- Respecta si isi insuseste prevederile legislatiei din domeniul sanatatii si securitatii in munca (Legea 319/2006)
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului

COMPETENTE :

- 1). Stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2). Efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - transfuzii;
 - punctii arterio-venoase;
 - vitaminizari;
 - imunizari;
 - testari biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - pansamente si bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual,umidificare,vibratie,tapotari,frectii,etc.);
 - intubeaza bolnavul in caz de urgenta;
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - aspiratia traheobronsica;
 - instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;

- îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronsică;
- bai medicamentoase, prânite și cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- monteaza sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- măsuratori antropometrice
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;

Responsabilitati

➤ **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- ✓ respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului ;
- ✓ respectă programul de lucru, ROI și ROF la nivel de unitate și de secție.

➤ **RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- Identifică și raportează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Raspunde de realizarea la termen a sarcinilor de serviciu și informarea corectă a conducerii societății, asupra celor ce îi revin din fișa postului. Raspunde de pastrarea secretului de serviciu.

Obligația de a îndeplini anumite sarcini (acțiuni clar formulate, orientate spre realizarea de obiective precise).

Neîndeplinirea sarcinilor asumate prin fișa postului atrage după sine sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare (muștrări, avertismente, rețineri salariale, inclusiv desfacerea contractului de muncă).

B. Atributii suplimentare (dupa caz):

- b 1. Participa la diverse cursuri de instruire pe linie profesionala.
- b 2. Realizeaza orice alte sarcini solicitate de directorul medical sau manager, in limita pregătirii sale profesionale.

III. INDICATORI GENERALI DE PERFORMANTA

Indicatori de calitate:

a) Calitatea muncii prestate este cuantificata prin spiritul de ordine și disciplina, reacție rapidă în situații de urgență, abilități de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativă, promptitudine, solitudine, rezistența la efort și stres, prezența de spirit, dinamism, calm, diplomatie, deschidere pentru nou.

b) Calitatea relației de muncă în raport cu personalul unității, cât și cu persoanele cu care intră în contact în timpul muncii sale.

Criterii de evaluare:

1. Cunoștințe și experiența profesională
2. Gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu.

SPITALUL DE BOLI CRONICE CIMPENI	FIȘA POSTULUI	
		Rev.:0
		Pag.: 7/7

3. Promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului.
4. Calitatea lucrarilor executate si/sau a activitatilor desfasurate.
5. Disponibilitate la efort suplimentar, adaptare la complexitatea muncii.
6. Disciplina.
7. Utilizarea echipamentelor si materialelor cu incadrarea in normative de consum.
8. Executarea de lucrari/activitati complexe.
9. Propuneri de solutii noi, motivarea acestora si evaluarea consecintelor.

IV. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMENTELOR

Anual

V. CUNOSTINTE SI APTITUDINI NECESARE PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

- Cunostinte acumulate conform nivelului de studii efectuat.
- Aptitudini de organizare si control de planificare, spirit de observatie.
- Abilitati de ascultare activa, de comunicare, corectitudine, flexibilitate, initiativa, promptitudine, solicitudine, rezistenta la efort si stres, prezenta de spirit, dinamism, calm, diplomatie.
- Capacitatea de a lucra in echipa.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Functia :

Semnătura: _____

Data întocmirii:

Aprobat de:

Numele și prenumele:

Functia:

Semnătura: _____

Data:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura: _____

Data:

Am primit un
exemplar _____

Data